

# 정보시스템 구축 운영 지침

2011.12.20

행정안전부

# 목 차

**1 추진배경**

**2 정보화사업 발주**

**3 사업자 선정 및 계약**

**4 사업 수행**



# 1. 추진배경

- 정보화 수발주의 불공정 관행 개선을 위해 T/F팀 구성(10.9)

- ➔ 행안부·지경부·기재부·조달청·NIA·NAPA 등

- “국가정보화 수발주제도 개선방안” 확정 및 전략위 보고(11.2)

- ➔ 수발주제도 개선 **18개 핵심과제** 발굴

- ➔ 발주기관 및 대·중소기업간 **불합리한 관행 등 문제점 해소**

- ➔ **기술중심**의 평가체계 및 **사업관리체계** 선진화

- 정보시스템 구축·운영 지침 제정·고시(11.9.5, 시행 11.11.6)

- ➔ 수발주 제도 개선과제 반영

- ➔ 정보화관련 **30여종의 제도**를 기준으로 **정보화사업 단계별**(기획·발주·계약·사업수행 등) 준수해야 할 **주요내용 제시**

- ➔ 정보화관련 **제도 준수를 제고** 및 **사업의 공정성·투명성 확보**

- ※ “전자정부법” 제45조제3항

## 2. 정보화사업 발주

### ● 요구사항 정의 명확화(제15조)

- ➡ 정보시스템의 **기능목록, 요구사항명세서** 등을 통해 제안요청서를 상세하게 작성
- ➡ 정보시스템 구축사업을 추진하기 위한 목적으로 **정보화전략계획(ISP)** 등을 사전에 수립하는 경우에는 **요구사항을 상세하게 도출**하여 제안요청서에 반영
- ➡ 한국정보화진흥원(NIA)에서 관련가이드 작성하여 공지
- ➡ 제16조 [제안요청서작성], 제46조[과업내용의 변경], 제47조[과업내용의 변경절차], 제48조[과업변경 대가지급]

## 2. 정보화사업 발주

### ● 평가배점(제18조)

#### ➔ 기술능력평가의 배점한도를 90점으로 하는 기준 제시

1. 정보시스템 구축 시 **신기술을 도입**하여 구축하는 사업
2. 국가보안목표시설, 주요정보통신기반시설 등 중요시설에서 **정보보호기술을 적용**하는 사업
3. 정보기술아키텍처, 정보화전략계획(ISP) 등의 **정보화계획을 수립**하는 사업
4. 정보시스템 **감리사업**
5. 사업비 중 **개발비가 50%이상인 사업**으로서 **별표에 따른 평가결과가 95점 이상인 사업**
6. 정보시스템 **확산**을 목적으로 **시범 구축**하는 사업
7. 소프트웨어산업진흥법 제20조제2항에 따른 **분리발주 대상 소프트웨어 도입 사업**
8. 그 밖에 행정기관등의 장이 난이도, 복잡도 등이 높다고 판단하는 사업

## 2. 정보화사업 발주

### ● 평가배점(제18조) – SW기술성 수준 평가표

구 분		배점	점수
①개발규모 (규모보정계수)	1.08 이상	20점	
	1.04 이상 1.08 미만	19점	
	1.04 미만	18점	
②SW유형 (어플리케이션 유형 보정계수)	1.35 이상	20점	
	1.17 이상	19점	
	1.17 미만	18점	
③SW개발언어 (언어보정계수)	1.2 이상	20점	
	1.1 이상 1.2 미만	19점	
	1.1 미만	18점	
④SW 품질 및 특성 수준 (품질 및 특성 보정계수)	1.125 이상	20점	
	1.1 이상 1.125 미만	19점	
	1.1 미만	18점	
⑤SW 개발 기간 (계약일~사업종료일)	6개월 미만	20점	
	6개월 이상 12개월 미만	19점	
	12개월 이상	18점	
합 계 (①+②+③+④+⑤)			

## 2. 정보화사업 발주

### ● 하도급 대금지급 비율 명시(제19조)

➡ 원도급자의 제안가격 대비 **하도급 대금 지급 비율**을 별지 제3호서식으로 **제안서에 포함하여 제출**하도록 제안요청서에 명시

→ 제36조[기술및가격협상절차 등], 제37조[하도급 승인 신청], 제38조[하도급 승인], 제40조[하도급 관리]

### ● 제안서 발표(제20조)

➡ 사업관리자(PM)의 전문성, 사업 이해도 등을 종합적으로 평가하기 위해 **사업관리자가 직접 제안서를 발표**하도록 제안요청서에 명시

## 2. 정보화사업 발주

### ● 제안요청서 사전공개[제24조]

#### ➡ 사전공개 생략 가능한 기준

1. 경쟁에 부칠 여유가 없거나, 수의계약대상물품인 경우
2. 관계법령 등에 의한 비밀물자인 경우
3. 추정가격이 1억원 미만인 물품
4. 해당연도에 1회 이상 규격 사전공개를 실시한 품목

#### ➡ 조달청 “나라장터([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr))” 및 행정기관의 홈페이지 등을 통해 5일간 공개(단, 긴급일 경우 3일)

1. 사업명,
  2. 발주(공고)기관,
  3. 실수요기관,
  4. 배정예산액,
  5. 접수일시(의견등록마감일시),
  6. 담당자(전화번호),
  7. 납품기한
  8. 제안요청서,
  9. 그 밖에 사전공개에 필요한 사항
- 제25조(사전공개 의견검토 등)

## 2. 정보화사업 발주

### ● 사전공개 의견검토 등(제25조)

- ➔ 의견이 있을 시 검토하여 그 결과를 **의견제공사에게 통보**하고, 수용한 의견은 **제안요청서에 반영**

### ● 공정한 검토를 위하여 **제안요청심의위원회**를 구성

1. 제안요청심의위원회는 학계, 연구계, 산업계 등 10인 이내로 구성하여야 하며, 관련분야별 전문가는 아래 각 목의 기관에 요청하여 구성할 수 있다.

가. 네트워크장비는 지식경제부 정보통신산업과

나. 가목 이외 분야는 한국정보화진흥원 또는 정보통신산업진흥원

2. 제안요청심의위원회는 사업계획서에 특정업체의 규격이 명시되었는지 여부를 심의하여야 한다.

3. 그 밖에 제안요청심의위원회 구성 및 운영에 관하여 필요한 세부사항은 행정기관등의 장이 정한다.

### ● 의견을 제시하기 곤란한 경우에는 **정보통신산업진흥원 SW고충처리 센터**에 의견을 제시

## 2. 정보화사업 발주

### ● 입찰공고 기간[제27조]

#### ➡ 긴급공고에 대한 기준

1. **법제도 개정, 재해재난 등**으로 긴급하게 정보시스템 구축이 필요한 경우
2. 긴급공고를 하지 않을 경우 **정보시스템 구축에 필요한 기간이 3개월 미만인 경우**
3. **행정기관등의 장이 긴급하다고 판단되는 경우에는** 다음 각 목에서 정한 추정가격에 따라 공고기간을 정한다.
  - 가. 10억원 미만인 경우 20일
  - 나. 10억원 이상 40억원 미만인 경우 25일
  - 다. 40억원 이상인 경우 30일

### 3. 사업자 선정 및 계약

#### ● 평가위원회 구성(제30조)

- ➡ 제안서 기술평가가 필요한 경우 제안서평가위원회를 구성
- ➡ 공무원, 산업계·학계·연구계 등의 해당분야 전문가로 구성된 평가위원회를 구성·운영
- ➡ 전체 평가위원 중 과반수 이내에서 발주담당 공무원을 제외한 소속공무원을 평가위원으로 위촉 가능
- ➡ 한국정보화진흥원에서 운영·관리하는 정보화사업 평가위원Pool 이용 가능

#### ● 제안서 사전배포(제31조)

- ➡ 상세한 검토가 필요하다고 판단되는 경우에는 제안서평가위원에게 제안서를 사전에 배포 가능
- ➡ 제안서의 내용 등이 외부에 유출되지 않도록 보안서약서 징구 등 필요한 보안 대책을 강구

### 3. 사업자 선정 및 계약

#### ● 제안서 검토시간 및 평가점수의 조정(제33조)

##### ➡ 제안서 검토시간 기준

1. 10억 미만 90분
2. 20억 미만 120분
3. 40억 미만 150분
4. 40억 이상 180분

➡ 특정업체의 평가점수를 타 평가위원 보다 현저히 높거나 낮게 부여한 평가 위원에게 **설명을 요구**하고 과반수 이상의 평가위원들이 동의하지 않는 경우 **평가점수 조정을 요구** 할 수 있음

#### ● 제안서 평가결과 공개 등(제34조)

##### ➡ 20억원 이상 사업의 제안서 평가결과를 입찰참가업체에게 공개

1. 평가위원 실명은 비공개
2. 지식경제부 장관이 고시한 “소프트웨어 기술성 평가기준” 별표 1 또는 별표 2의 평가부문별 점수

➡ 한국정보화진흥원장이 구축·운영하는 제안서 평가위원Pool을 이용하여 평가한 경우 제안서평가 후 **평가위원의 평가자질, 공정성 등을 평가**하여 3일 이내 한국정보화진흥원장에게 송부

### 3. 사업자 선정 및 계약

#### ● 작업장소 등(제41조)

➡ **사업자와** 소프트웨어사업수행을 위하여 필요한 장소 및 설비 기타 작업 환경을 **상호 협의**하여 정함.

➡ **작업장소 등에 관한 비용**을 사업예산 또는 예정가격에 **계상하지 아니한** 경우에는 **행정기관등의 장이 작업장소 등을 제공**

#### ➡ **작업 장소 등 비용 계상 근거**

1. 기획재정부 회계예규 “예정가격 작성기준” 제11조제3항제9호에 해당하는 경비(지급임차료)

2. 지식경제부장관이 고시한 “소프트웨어 사업대가의 기준” 제2조제12항제10호에 해당하는 직접경비(위탁비와 현장운영비)

➡ 사업자는 필요한 경우 그 사유 및 기간 등을 정하여 **행정기관등의 장에게 승인을 받은 후** 당해 사업에 투입되는 인력을 **작업장소 이외에서도 근무**

※ 한국정보화진흥원에서 준수 가이드 작성 예정

### 3. 사업자 선정 및 계약

#### ● 인력관리(제42조)

- ➡ 사업대가를 **기능점수로 산정한 경우에는** 제안요청서에 투입인력의 수와 기간에 의한 방식(M/M)에 **관한 요구사항을 명시할 수 없음**
- ➡ 사업대가를 기능점수로 산정하지 아니한 경우, 투입인력별 투입기간에 대하여 정보화사업 착수계, 하도급 사업수행계획서 등으로 관리
- ➡ **검사가 완료된 때에는** 관련 **인력의 투입을 종료**할 수 있음

#### ● 소프트웨어 개발보안(제44조)

- ➡ 사업자에게 “**소프트웨어 개발보안 가이드**” [행정안전부 정보보호정책과-2156, 6.30]를 **준수**하게 하고, 소스코드 등의 **보안취약점을 점검하고 제거**하게 함

※ “소프트웨어 개발보안 가이드”

- 행안부 홈페이지 - 실국홈페이지(정보화전략실 선택) - 정책자료실

## 4. 사업수행

- 표준산출물(제45조)

- ➔ 표준산출물을 제출받고 향후 활용될 수 있도록 유지 및 관리

- ※ 한국정보화진흥원에서 준수 가이드 작성

- 계약목적물의 지식재산권 귀속 및 기술자료 임치(제56조)

- ➔ “용역계약 일반조건” 에서 정한 바에 따름

감사합니다.

